



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУДО  
«ДМШ № 2 г. Рубцовска»  
от 30.04.2020  
Ефимец Л.Г.

**Временный порядок работы экзаменационной и апелляционной комиссий,  
установленный на период осуществления итоговой аттестации  
в 2019-2020 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Временный порядок апелляционной комиссий, созданных в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», разработан в целях создания условий для проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных классов, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в 2019-2020 учебном году (далее – Временные порядок). Период действия Временного порядка определяется с учетом создания условий для обеспечения прав обучающихся на полноту освоения образовательной программы.

**2. Порядок работы экзаменационной комиссии**

**2.1. Порядок предоставления экзаменационных работ:**

- обучающийся, освоивший дополнительную предпрофессиональную или общеразвивающую общеобразовательную программу и в установленном порядке допущенный до прохождения итоговой аттестации, присылает экзаменационную выпускную работу ссылкой из облака или одним сжатым файлом с указанием фамилии и имени обучающегося, класса, фамилии, имени и отчества преподавателя по специальности не менее, чем за 1 день до утвержденной приказом руководителя учреждения даты проведения экзамена, с помощью WhatsApp или электронной почты преподавателю по специальности;
- секретарь экзаменационной комиссии направляет материалы и форму протокола экзамена председателю и членам комиссий на позднее 10:00 часов в день проведения экзамена.

2.2. В соответствии с утвержденным графиком экзаменов председатель экзаменационной комиссии (по местонахождению учреждения) и члены экзаменационной комиссии в удаленном режиме оценивают экзаменационные программы обучающихся, заполняют протоколы экзамена и предоставляют заполненные протоколы секретарю экзаменационной комиссии по электронному адресу учреждения: muz.schkola2@yandex.ru.

2.3. Секретарь экзаменационной комиссии (по местонахождению учреждения) подготавливает итоговый протокол экзамена с учетом мнения всех членов комиссий.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии подписывает итоговый протокол, удостоверяя безошибочность подведения итогов экзамена с учетом мнения всех членов комиссий.

2.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет итоговое решение комиссии директору для объявления результатов обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся посредством дистанционных технологий в тот же день.

### 3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) подают письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена на электронную почту учреждения: muz.schkola2@yandex.ru.

3.2. Апелляция рассматривается по месту нахождения учреждения с соблюдением требований к мерам безопасности на период карантинных мероприятий не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.3. Председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель) предоставляет протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

3.4. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.